

Принято
на Педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №3 имени генерал-
фельдмаршала М.С. Воронцова города Ейска
муниципального образования Ейский район
Протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №3 имени
генерал- фельдмаршала М.С. Воронцова города
Ейска муниципального образования Ейский
район

Е.Х. Мозговая
Приказ № 7/1 от «27» августа 2025 г.

Учено мнение ученического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №3 имени генерал-
фельдмаршала М.С. Воронцова города Ейска
муниципального образования Ейский район
Протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

Согласовано
Советом родителей
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №3 имени
генерал- фельдмаршала М.С. Воронцова города
Ейска муниципального образования Ейский
район
Протокол № 1 от «27» августа 2025 г.
Председатель _____ А.В. Шах

Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий и учебно-методических комплектов в МБОУ СОШ № 3 им. генерал-фельдмаршала М.С. Воронцова г. Ейска МО Ейский район

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов в МБОУ СОШ № 3 им. генерал-фельдмаршала М.С. Воронцова г. Ейска МО Ейский район (далее - Положение) регулирует последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, уровни ответственности должностных лиц по вопросам книгообеспечения в МБОУ СОШ № 3 им. генерал-фельдмаршала М.С. Воронцова г. Ейска МО Ейский район (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- Уставом _____ Школы.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Школы в образовательно - воспитательной сфере.

1.4. Понятия, используемые в Положении: Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида. Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида. Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Учебно-методические материалы - совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний,

справочные издания, рабочие программы и т.д.). Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

2. Порядок выбора учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов

2.1. Школа самостоятельна в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины, в том числе и распределении учебных пособий и учебников, в зависимости от образовательной программы.

2.2. Решение о закупке учебников и учебных пособий Школа принимает ежегодно в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме на одного обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия на одного обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы;

- на класс, группу или кабинет, исходя из основной образовательной программы и решения Педагогического совета.

2.3. Выбор учебников осуществляется из числа учебников, входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с образовательными программами Школы.

2.4. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки формируется исходя из бюджетного и внебюджетного финансирования. Решение о приобретении учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов принимается Школой.

2.5. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов в школе включает:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся Школы учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год работниками библиотеки;

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год;

- формирование педагогическими работниками списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, планируемых к использованию в новом учебном году;

- рассмотрение и согласование списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседаниях методических объединений школы;

- утверждение списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседании Педагогического совета;

- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год работниками библиотеки и согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- формирование списка заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками библиотекарем, согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- проведение процедуры закупки;
- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотекарем;
- информирование классных руководителей, учителей-предметников об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год библиотекарем;
- информирование родителей (законных представителей) о списке учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, входящих в комплект для обучения в классе, через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения информации на официальном сайте школы.

3. Ответственность участников образовательного процесса

3.1. Директор школы несет ответственность:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- за обеспечение учебниками обучающихся.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность:

- за определение списка учебников, учебных пособий, учебно-методических комплектов (УМК) в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;
- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.3. Руководители методических объединений несут ответственность:

- за качество проведения процедуры согласования списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие их утвержденному Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- за достоверность информации для формирования списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.

3.4. Библиотекарь несет ответственность:

- за достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало нового учебного года;
- за достоверность и качество формирования заказа на закупку учебников и учебных пособий в соответствии со списком;
- за осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.5. Классный руководитель несет ответственность:

- за своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- за осуществление контроля сохранности учебников, выданных обучающимся класса;
- за информирование родителей о списке учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, входящих в комплект для обучения в классе.

- 3.6. Родители (законные представители) обучающихся: - следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
 - возмещают утрату или порчу учебника (путем замены на аналогичный).
- 3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.
- 3.8. Педагоги Школы не обеспечиваются учебниками из фонда Школы.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение отменяется или изменяется в случае изменения действующего законодательства, а также при наличии иных нормативно-правовых оснований, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений.
- 4.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются в соответствии с законодательством и Уставом Школы.
- 4.3. Положение является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.